

คู่มือการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔

คู่มือการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท  
สำหรับอุทกภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔

๑. เหตุผลความจำเป็นการช่วยเหลือครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท

เนื่องมาจากสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในหลายจังหวัดทางภาคเหนือได้ก่อให้เกิดปริมาณน้ำ  
ก้อนใหญ่ไหลบ่าเข้าสู่พื้นที่กรุงเทพมหานครและแผ่ขยายไปตามพื้นที่เขตต่าง ๆ

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยฯ กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วเห็นว่า  
สถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบันเป็นเหตุให้เกิดภาวะน้ำท่วมฉับพลัน  
และน้ำเหนือไหลบ่าเข้าในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร โดยเหตุภัยพิบัติในครั้งนี้เป็นสถานการณ์ค่อนข้างรุนแรง  
มีปริมาณน้ำเหนือสะสมมาก ทำให้ประชาชนในพื้นที่เขตต่างๆ ของกรุงเทพมหานครได้รับผลกระทบและ  
ทรัพย์สินได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก บ้านเรือนที่อยู่อาศัยประจำของราษฎรและทรัพย์สินได้รับความ  
เสียหาย ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือเยียวยาประชาชนผู้ประสบภัยและเป็นการบำบัดทุกข์บำรุงสุขในเบื้องต้น  
จึงเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความช่วยเหลือครัวเรือนผู้ประสบภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท  
เงินช่วยเหลือจำนวนนี้จะเงินที่ผู้ประสบภัยนำมาใช้จ่ายในการดำรงชีวิตระหว่างที่กำลังฟื้นฟูสภาพความ  
เสียหาย ยังไม่สามารถประกอบอาชีพเพื่อหารายได้มาเลี้ยงครอบครัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้  
ความช่วยเหลือโดยเร็ว

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ

๒.๑ หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยที่มีบ้านเรือนอยู่อาศัยประจำใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ น้ำท่วมถึงบ้านพักอาศัยโดยฉับพลันและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๒.๑.๒ บ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

**คำอธิบาย** หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือให้ราษฎรผู้ประสบอุทกภัยที่มีที่อยู่อาศัยประจำจะต้องเป็น  
ไปตามกรณี ดังนี้

กรณีตามข้อ ๒.๑.๑ บ้านพักอาศัยจะต้อง

- ถูกน้ำท่วมถึงบ้านโดยฉับพลัน
- ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย และ
- อยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติ

กรณีตามข้อ ๒.๑.๒ บ้านพักอาศัยจะต้อง

- ถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย และ
- อยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติ

๒.๒ เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยที่มีบ้านเรือนอยู่อาศัยประจำ

๒.๑.๑ ทั้ง ๒ กรณีต้องเป็นบ้านเรือนที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและมี  
หนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่สำนักงานเขตออกให้เท่านั้น

๒.๑.๒ กรณีที่มีผู้ประสบภัยซ้ำซ้อนทั้ง ๒ กรณี ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงกรณีเดียว

ทั้งนี้การดำเนินการช่วยเหลือทุกขั้นตอนครั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน

### ๓. ลักษณะครัวเรือนที่อยู่อาศัยที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๓.๑ บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้าน

๓.๒ บ้านเช่า ผู้เช่าเป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในกรณีบ้านพักอาศัย/บ้านเช่ามีหลายชั้นให้ได้รับเงินช่วยเหลือเฉพาะชั้นที่มีน้ำท่วมถึงเท่านั้น

**คำอธิบาย** ลักษณะที่อยู่อาศัยของครัวเรือนที่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจะต้องเป็น

๑. บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านและถูกน้ำท่วมถึง หรือ

๒. เช่าบ้านอยู่อาศัยและอยู่อาศัยในชั้นที่ถูกน้ำท่วมถึง โดยบ้านเช่านั้นอาจจะแบ่งเช่าเป็นห้องหรือเช่าทั้งหลังมีทะเบียนบ้านหรือไม่มีทะเบียนบ้านก็ได้

### ๔. หลักฐานการแสดงสิทธิขอรับการช่วยเหลือ

๔.๑ กรณีบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบอำนาจขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตเพื่อเป็นหลักฐานการใช้สิทธิ

๔.๒ กรณีบ้านเช่าให้ใช้สัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองจากเจ้าของบ้านเพื่อขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขต

**คำอธิบาย** หลักฐานการแจ้งสิทธิ ได้แก่ หนังสือรับรองจากสำนักงานเขตโดยการรับรองการเช่าบ้านตามข้อ ๔.๒ ให้พิจารณาตามหลักฐานที่มีอยู่หรือตามข้อเท็จจริง โดยจัดทำเป็นหนังสือและมีผู้รับรองตามที่กำหนดจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเขตเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมรับการตรวจสอบ

### ๕. การตรวจสอบที่อยู่อาศัยที่ต้องตามหลักเกณฑ์ตามหลักวิทยาศาสตร์และตามหลักความเป็นจริง

ให้สำนักงานเขตแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๕ คน ตรวจสอบคำร้องเพื่อออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับการช่วยเหลือจริงในพื้นที่ประสบอุทกภัยและเร่งรัดการจ่ายเงินให้เป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นธรรมและทั่วถึงตลอดจนสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้กับผู้ปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง

**คำอธิบาย** ในการตรวจสอบผู้ประสบอุทกภัย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน-Gristda) ได้ถ่ายภาพและจัดทำรายละเอียดของพื้นที่ที่ประสบภัยไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่น่ามาตรวจสอบความถูกต้องและการตรวจสอบสภาพข้อเท็จจริงในพื้นที่ที่ขอรับความช่วยเหลือเพื่อนำมาประกอบหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

### ๖. ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ศปภ.กทม. จัดให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อำนวยการเขตและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ

๖.๒ ศปภ.กทม. ทำรายละเอียดเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่เขต

๖.๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ สํารวจข้อมูลรายละเอียดของผู้ประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย) ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อออกหนังสือรับรองของสำนักงานเขต

๖.๔ ให้สำนักงานเขตจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิตามหนังสือรับรองที่สำนักงานเขตออกให้ลงในแบบ ข.๑ และ ข.๒ และให้ผู้อำนวยความสะดวกลงทะเบียนรับรองในรูปแบบฟอร์มข้อมูลก่อนนำส่งให้ศูนย์อำนวยความสะดวกภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยฯ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะจัดทำรายละเอียดแบบฟอร์มและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการในภายหลัง

๖.๕ ศปก.กทม. ตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามมติ ครม. นำส่งถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมกับส่งข้อมูลรายละเอียดจำนวนหลังคาเรือนที่ขอรับการช่วยเหลือทาง E-mail Address : [bkk๕๐๐๐@hotmail.com](mailto:bkk๕๐๐๐@hotmail.com)

ทั้งนี้ ให้ ศปก.กทม. ทயอยส่งข้อมูลและเอกสารตัวจริงส่งถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **โดยด่วนที่สุด** โดยสำนักงานเขตต้องเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖.๖ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครแล้วส่งให้ธนาคารออมสินเพื่อจ่ายเงิน **โดยด่วนที่สุด** หลังจากที่ได้รับรายชื่อจากกรุงเทพมหานครและให้ธนาคารออมสินดำเนินการจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ **โดยเร็ว**

๖.๗ ในระหว่างที่มีการอนุมัติเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือนั้น ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย (ศปภ.) จะมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการและกำกับดูแลการจัดทำข้อมูลผู้ประสบภัยครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท ร่วมด้วยข้าราชการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงความถูกต้องของการเสนอรายชื่อครัวเรือนและกระบวนการจ่ายเงินช่วยเหลือต่างๆ หากพบความผิดปกติประการใดจะดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

## ๗. การจ่ายเงินของธนาคารออมสิน

เมื่อมีการโอนเงินให้ธนาคารออมสินสาขาใดแล้ว ให้ ศปก.กทม. ประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนการจ่ายเงินแก่ผู้ประสบภัยในแต่ละเขตให้แล้วเสร็จ **โดยด่วนที่สุด** หลังจากรับการโอนเงินขอให้สำนักงานเขตประสานธนาคารออมสินกำหนดรายละเอียดการจ่ายเงินตามที่ กรุงเทพมหานครจะได้แจ้งแนวทางวิธีการจ่ายเงินให้ทราบต่อไป โดยผู้รับเงินจะต้องนำหลักฐานไปแสดง ดังนี้

๗.๑ หนังสือที่สำนักงานเขตออกให้

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

กรณีมารับด้วยตนเอง

- ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่จ่ายเงิน และให้ลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

กรณีไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง

- หนังสือมอบฉันทะ (ผู้รับมอบฉันทะสามารถรับมอบได้เพียงรายเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น ไม่สามารถมอบฉันทะต่อได้)

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ

คำอธิบาย ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ให้ธนาคารออมสินดำเนินการตามแผนการจ่ายเงินที่กรุงเทพมหานครได้ประชุมหารือร่วมกับธนาคารออมสิน และให้ธนาคารออมสินจัดทำรายงานการจ่ายเงินที่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือไปแล้วในแต่ละวันส่งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานต่อไป

## ๘. แนวทางการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๘.๑ เร่งรัดการสำรวจ ตรวจสอบ ส่งรายชื่อให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อตรวจสอบส่งให้ธนาคารออมสิน โดยด่วนที่สุด โดยให้ทยอยส่งเป็นรายแขวงและเขตที่มีจำนวนครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะจ่ายเงินได้

๘.๒ หลังจากส่งรายชื่อให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว กรุงเทพมหานครประชุมหารือร่วมกับธนาคารออมสินและกองบัญชาการตำรวจนครบาล ในการกำหนดแผนการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยให้รวดเร็วทั่วถึง โดยเน้นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนมากที่สุด

ภาคผนวก

ขั้นตอนการดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากอุทกภัย  
(หลังคาเรือนละ ๕,๐๐๐.- บาท)

**สำนักงานเขต**

- ตั้งคณะกรรมการ (ไม่น้อยกว่า 5 คน) เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ
- ดำเนินการสำรวจข้อมูลบ้านเรือนที่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- จัดทำข้อมูลตามแบบ ท.1 (แขวง) และแบบ อ.1 (เขต)  
โดยให้ ผู้อำนวยการเขตรับรองแบบ อ.1 (เขต) ส่ง สปภ.กทม. (ทางเอกสาร และ  
ทาง e-mail address: [bma\\_flood@hotmail.com](mailto:bma_flood@hotmail.com) )  
\*\*\* ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย \*\*\*
- ให้สำนักงานเขตแจ้งชื่อสาขาธนาคารออมสินในพื้นที่ เพื่อธนาคารอำนวยความสะดวก  
ในการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

**สปภ.กทม.**

- ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำแบบ จ.1 (กรุงเทพมหานคร)  
เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม
- สปภ.กทม. จัดส่งข้อมูลให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมส่งข้อมูลรายละเอียด  
ทาง e-mail address: [bkk5000@hotmail.com](mailto:bkk5000@hotmail.com) โดยเก็บสำเนาฉบับ  
เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินตรวจสอบ
- สปภ.กทม. ประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนการจ่ายเงินแก่ผู้ประสบภัยในแต่ละเขต  
เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อได้รับเงินโอนจากธนาคารออมสิน

**กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

จัดส่งข้อมูลที่ได้รับจากกรุงเทพมหานครให้ธนาคารออมสิน เพื่อดำเนินการโอนเงินให้  
กรุงเทพมหานคร ตามที่ทำการสาขาที่ได้แจ้งไว้

# แนวทางการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ครั้วเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท

## ๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยน้ำท่วม และเป็นการบำบัดทุกข์บำรุงสุขในเบื้องต้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ พิจารณาให้ความช่วยเหลือครั้วเรือนผู้ประสบภัยครั้วเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้ประสบภัยจะได้ นำมาใช้จ่ายในการดำรงชีวิต ระหว่างที่กำลังฟื้นฟูสภาพความเสียหายไม่สามารถประกอบอาชีพหารายได้เลี้ยงครอบครัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือโดยเร็วจำนวน ๓๐ เขต คือ เขตบางซื่อ เขตดุสิต เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตบางพลัด เขตบางกอกน้อย เขตธนบุรี เขตคลองสาน เขตราชบุรีบูรณะ เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตหนองจอก เขตลาดกระบัง เขตดอนเมือง เขตคันนายาว เขตจตุจักร เขตตลิ่งชัน เขตบางเขน เขตบางแค เขตภาษีเจริญ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตสายไหม เขตหนองแขม เขตหลักสี่ และเขตทวีวัฒนา โดยให้ผู้อำนวยการเขตสำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และออกหนังสือรับรองจัดทำแบบ ข ๑ , ข ๒ ส่งให้ สป.กทม. เพื่อให้ธนาคารออมสินเป็น ผู้จ่ายเงินให้กับผู้ประสบภัย

## ๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ

### ๒.๑ หลักเกณฑ์

กรณี (๑) น้ำท่วมถึงบ้านโดยฉับพลัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย คือ ถูกน้ำท่วมบ้านโดยฉับพลัน ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย และอยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติ

กรณี (๒) บ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย คือ ถูกน้ำท่วมขังไม่น้อยกว่า ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย และอยู่ในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติ

๒.๒ เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยพิบัติที่มี บ้านเรือนอยู่อาศัยประจำ ทั้ง ๒ กรณี ต้องมีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่ผู้อำนวยการเขตออกให้ และได้รับความช่วยเหลือได้เพียงกรณีเดียว

## ๓. ลักษณะครั้วเรือนที่อยู่อาศัยที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๓.๑ บ้านพักอาศัยที่มี ทะเบียนบ้านและน้ำท่วมถึง

๓.๒ บ้านเช่า ผู้เช่าเป็นผู้ได้รับความช่วยเหลือในกรณีบ้านพักอาศัย/บ้านเช่า/คอนโด/อพาร์ทเมนต์ มีหลายชั้น ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ เฉพาะชั้นที่น้ำท่วมถึงและทรัพย์สินเสียหาย คือ ครั้วเรือนนั้นเช่าบ้านอยู่อาศัย และอยู่ในชั้นที่น้ำท่วมถึง โดยบ้านเช่านั้นอาจแบ่งเช่าเป็นห้อง หรือเช่าทั้งหลังมีทะเบียนบ้าน

๓.๓ กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เช่น สิ่งปลูกสร้างที่อยู่อาศัยมีลักษณะถาวร หรือชั่วคราวที่ครั้วเรือนอาศัยอยู่เป็นประจำโดยไม่มีทะเบียนบ้าน เช่น บ้านพักคนงาน

## ๔. หลักฐานการแสดงสิทธิขอรับการช่วยเหลือ

๔.๑ กรณีบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านให้เจ้าบ้าน/หัวหน้าครอบครัว/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านที่ประสบภัย (กรณีไม่สามารถนำทะเบียนบ้านมาแสดงได้ให้ตรวจสอบจากสำนักทะเบียนของสำนักงานเขตเอง) เพื่อขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขต (กรณีมอบอำนาจให้มีหนังสือมอบอำนาจและแนบบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ)

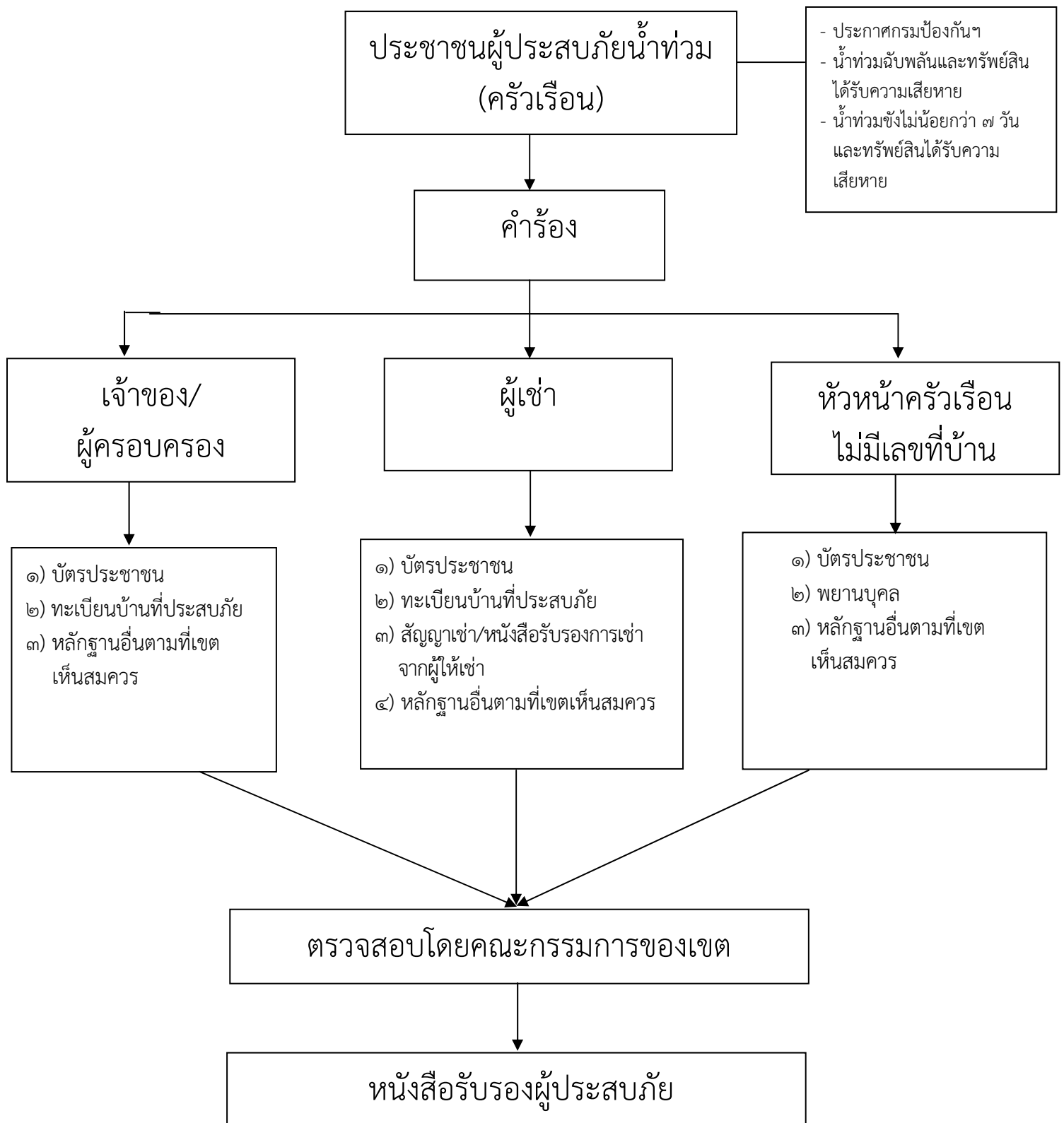
๔.๒ กรณีบ้านเช่าให้ใช้สัญญาเช่า/หนังสือรับรองการเช่าจากเจ้าของบ้านเช่า พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร้อง และทะเบียนบ้านที่ประสบภัย(กรณีไม่สามารถนำทะเบียนบ้านมาแสดงได้ให้ตรวจสอบจากสำนักทะเบียนของสำนักงานเขตเอง) เพื่อขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขต

๔.๓ หลักฐานอื่นๆตามข้อ ๓.๓ ให้ใช้พยานบุคคล หรือที่ผู้อำนวยการเขตเห็นสมควร

กรณีมีข้อสงสัย/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สป.กทม. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๑๘๓๕



# แนวทางการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ครั้วเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท





เลขที่...../๒๕๕๔

สำนักงานเขต.....

### หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางเลขที่ / อื่น ๆ (ถ้ามี).....  
ที่อยู่ที่ประสบสาธารณภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....  
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ อุทกภัย.....(ระบุประเภทของสาธารณภัยและสถานที่เกิดภัย)  
เมื่อ.....(วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดภัย)

ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้

ผู้ประสบภัยมีสิทธิ์ที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง  
หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิ์ที่จะได้รับ  
จากทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการ.....  
(พิมพ์ชื่อเต็ม และตำแหน่ง / ประทับตราส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากมีการขาด ลบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจ  
ออกหนังสือรับรองและประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง

แขวง.....

เขต.....

## คำร้องขอรับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (น้ำท่วม)

๑. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านที่ประสบอุทกภัยเลขที่..... เลขหมายประจำบ้าน

หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง.....

เขต..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

อยู่ในชุมชน..... ประสบภัยเมื่อ .....

๒. กรณีอุทกภัยที่เกิด

น้ำท่วมฉับพลันและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

น้ำท่วมขังเป็นเวลา ๗ วันขึ้นไปและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

๓. ประกอบอาชีพ

รับราชการ

รับจ้าง

ค้าขาย

อื่นๆ.....

๔. สภาพที่ประสบอุทกภัย (น้ำท่วม)

ท่วมทั้งหลัง

ท่วมบางส่วน (ระบุความเสียหาย).....

๕. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ที่ประสบอุทกภัยหรือไม่

มี

ไม่มี

๖. อยู่ในบ้านเลขที่ที่ประสบอุทกภัยในฐานะ

เจ้าบ้าน

ผู้อาศัย

ผู้เช่า

อื่นๆ (ระบุ).....

๗. บ้านที่ประสบอุทกภัยปลูกสร้างในที่ดิน

ของตนเอง

ที่เช่า

ที่สาธารณะ

อื่นๆ (ระบุ) .....

๘. ลักษณะของบ้านที่ประสบอุทกภัย

บ้านไม้

บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้

ตึกแถว

คอนโด/อพาร์ทเมนท์

อื่นๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หลักฐานประกอบ

รูปถ่าย

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือสัญญาเช่า

หนังสือรับรองของผู้ให้เช่า/หนังสือรับรองของประธานชุมชน

หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้มีสิทธิไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ

อื่นๆ (ระบุ) .....

# คำรับรอง

เขียนที่.....  
.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง  
.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ขอให้คำรับรองต่อสำนักงานเขต..... ว่า ข้าพเจ้าประธาน  
ชุมชน/เจ้าของบ้านเช่า

.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน  
.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประกอบอาชีพ และได้รับความเดือดร้อน  
อย่างแท้จริง

รับรองไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานชุมชน/เจ้าของบ้านเช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ สิ่งที่ต้องแนบมาพร้อมคำรับรองนี้

บัตรประจำตัวประธานชุมชนหรือบัตรประชาชนของผู้รับรองพร้อมเซ็นชื่อรับรอง ๑ ชุด